



**COMUNE DI CASTEL DI LUCIO**  
**Provincia di Messina**

**COPIA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 109 dell' 11/12/2013**

**OGGETTO: *Approvazione Piano delle Performance Anno 2013.***

L'anno duemilatredecì, il giorno **undici** del mese di **dicembre** alle ore **17,10** e seguenti, nella Casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
FRANCO Giuseppe	Sindaco	X	
MAMMANA Michelangelo	Vice Sindaco		X
ALBERTI Placido	Assessore		X
NICOLOSI Fedele Andrea	Assessore	X	
OIENI Maria Giuseppa	Assessore	X	

Assume la Presidenza il Sindaco, Arch. Giuseppe FRANCO;

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Pasquale LI VOTI;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la proposta di deliberazione avente ad oggetto "*Approvazione Piano delle Performance Anno 2013*";

**Considerato** che la stessa è corredata dei pareri e delle attestazioni prescritti dagli artt. 53 della legge 8 giugno 1990 n. 142, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. 30/2000, resi dai responsabili degli uffici competenti, e allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuta** la proposta meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

**Vista** la L.R. n. 44/1991;

**Vista** la L. n. 142/1990 nonché le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

*Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese*

### **DELIBERA**

**APPROVARE** la proposta di deliberazione avente ad oggetto “*Approvazione Piano delle Performance Anno 2013*”, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, ed in conseguenza adottare la presente deliberazione con la narrativa, le motivazioni di cui alla proposta stessa ed il dispositivo che qui appresso si riporta e si trascrive:

**DI APPROVARE**, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Castel di Lucio per l'anno 2013, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:

- a. Struttura – Organizzazione;
- b. Caratteristiche dell'Ente;
- c. Struttura – Dati economico – Patrimoniali;
- d. N. 1 obiettivo strategico;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta del Presidente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

**DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Alle ore 17,20, esauriti gli argomenti all'o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta.

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

Provincia di Messina

## P A R E R I

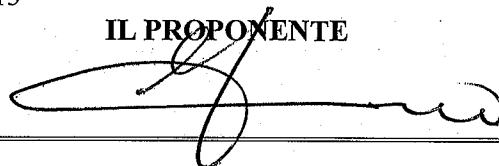
Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990 n. 142, recepito dalla L.R. 11 dicembre 1991, n. 48, modificato dall'art. 12 comma 1 della L.R. 30/2000, e attestazione della copertura finanziaria art. 13 L.R. 44/91

### SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dal SINDACO

**OGGETTO:** Approvazione Piano delle Performance Anno 2013

**IL PROPONENTE**



#### AREA AMMINISTRATIVA

**UFFICIO/SERVIZIO** \_\_\_ Affari Generali/Segreteria// Pratiche legali etc. \_\_\_

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere : FAVOREVOLE

Li 11/12/13

**Il Responsabile  
dell'AREA**

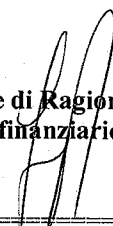


#### UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile: Si esprime parere FAVOREVOLE

Li 11/12/2013

**Il responsabile di Ragioneria  
e del servizio finanziario**



Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e art. 13 L.R. 44/91, si attesta la copertura Finanziaria come segue:

Interv. \_\_\_\_\_ Interv. \_\_\_\_\_

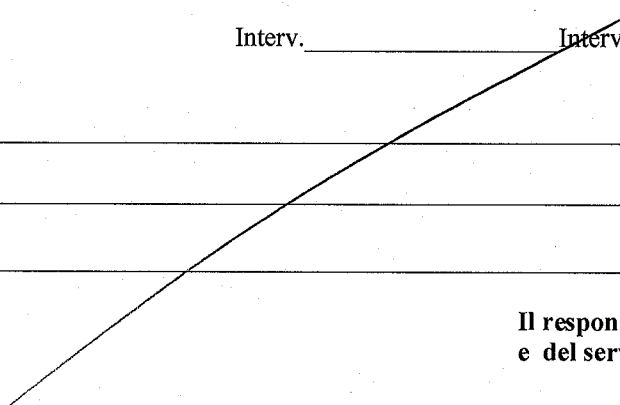
Somma Disponibile \_\_\_\_\_

Impegnare con la presente \_\_\_\_\_

Differenza \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

**Il responsabile di Ragioneria  
e del servizio finanziario**



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Approvazione Piano delle Performance Anno 2013.

**VISTO** il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

**VISTI** gli artt. 16 e 31 del D. Lgs 150/09 che individuano le norme di diretta applicazione e quelle a cui gli enti devono adeguare il proprio ordinamento;

**CONSIDERATO** che

- ✓ l’art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede le fasi secondo cui le amministrazioni pubbliche debbono sviluppare il ciclo di gestione della performance;
- ✓ il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- ✓ la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- ✓ il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

**DATO ATTO** che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance e assicura la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** l’obiettivo strategico intersettoriale, denominato “APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)” avente lo scopo di assicurare la “piena attuazione delle norme in merito alla trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo” e nel quale vengono descritte le fasi di attuazione dello stesso;

**CONDIVISO** quanto contenuto nella documentazione summenzionata e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all’approvazione del Piano come predisposto;

**P.Q.S.**

### PROPONE

**DI APPROVARE**, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Castel di Lucio per l’anno 2013, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:

- a. Struttura – Organizzazione;
- b. Caratteristiche dell’Ente;
- c. Struttura – Dati economico – Patrimoniali;
- d. N. 1 obiettivo strategico;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

Il Proponente



ANNO 2013

**STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE**

**Personale in servizio**

Descrizione	2010	2011	2012	2013
Dirigenti (unità operative)	1,00	1,00	1,00	<b>1,00</b>
Posizioni Organizzative (unità operative)	3,00	3,00	3,00	<b>3,00</b>
Dipendenti (unità operative a t.i. e pieno)	15,00	15,00	14,00	<b>14,00</b>
Dipendenti (unità operative a t.d. e parziale)	16,65	16,65	16,65	<b>15,98</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>35,65</b>	<b>35,65</b>	<b>34,65</b>	<b>33,98</b>
<b>Totale dipendenti in servizio (teste)</b>	<b>45,00</b>	<b>45,00</b>	<b>44,00</b>	<b>43,00</b>

**Età media del personale**

Descrizione	2010	2011	2012	2013
Dirigenti	47,00	48,00	30,00	<b>31,00</b>
Posizioni Organizzative	51,00	52,00	53,00	<b>54,00</b>
Dipendenti	43,00	44,00	45,00	<b>46,00</b>
<b>Totale Età Media</b>	<b>47,00</b>	<b>48,00</b>	<b>42,67</b>	<b>43,67</b>

**Analisi di Genere**

Descrizione	2010	2011	2012	2013
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	100,00%	100,00%	0,00%	<b>0,00%</b>
% PO donne sul totale delle PO	66,66%	66,66%	66,67%	<b>66,67%</b>
% donne occupate sul totale del personale	57,78%	57,78%	56,82%	<b>56,82%</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti				

**Indici di assenza**

Descrizione	2010	2011	2012	2013
Malattia + Ferie + Altro				
Malattia + Altro				

Descrizione	Indici per la spesa del Personale			
	2010	2011	2012	2013
Spesa complessiva per il personale	€ 1.227.518,03	€ 1.228.892,72	€ 1.169.232,76	€ 1.160.381,90 (*)
Spesa per la formazione (stanziato)	1.100,00	380,00	€ 400,00	€ 320,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 800,00	€ 380,00	€ 380,00	€ 320,00

(\*) Per gli anni 2012 e 2013 gli importi sono decurtati della quota a carico del Comune convenzionato per il servizio di Segreteria.

SPESA PER IL PERSONALE				
Descrizione	2010	2011	2012	2013
<b>1. Costo personale su spesa corrente</b>				
Spesa complessiva personale	64,87%	66,21%	63,67%	<b>58,29%</b>
Spese Correnti				
<b>2. Costo medio del personale</b>				
Spesa complessiva personale	€ 34.432,48	€ 34.471,04	€ 33.744,09	€ 34.148,97
Numero dipendenti				
<b>3. Costo personale pro-capite</b>				
Spesa complessiva personale	€ 883,10	€ 895,69	€ 864,18	€ 865,31
Popolazione				
<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b>				
Popolazione	40,11	39,59	40,21	<b>40,66</b>
Numero dipendenti				
<b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b>				
Numero dipendenti	11,55	11,55	11,21	<b>10,99</b>
Numero Posizioni Organizzative				
<b>7. Capacità di spesa su formazione</b>				
Spesa per formazione impegnata	72,73%	100,00%	95,00%	<b>100,00%</b>
Spesa per formazione prevista				
<b>8. Spesa media formazione</b>				
Spesa per formazione	€ 22,44	€ 10,66	€ 10,97	€ 9,42
Numero dipendenti				
<b>9. Costo formazione su spesa personale</b>				
Spesa per formazione	0,07%	0,03%	0,03%	<b>0,03%</b>
Spesa complessiva personale				

ANNO 2013

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Descrizione	Popolazione				Saldo Naturale	Saldo Migratorio
	2010	2011	2012	2013		
Popolazione residente al 31/12	1.390	1.372	1.353	<b>1.341</b>		
di cui popolazione straniera	13	16	15			
<b>Descrizione</b>	2010	2011	2012			
nati nell'anno	9	13	8	<b>-22</b>		
deceduti nell'anno	17	18	17			
immigrati	13	16	11			
emigrati	14	29	21	<b>-24</b>		
<b>Popolazione per fasce di età ISTAT</b>	2010	2011	2012	2013		
Popolazione in età prescolare	79	76	67	58		
Popolazione in età scuola dell'obbligo	103	98	90	91		
Popolazione in forza lavoro	237	239	225	222		
Popolazione in età adulta	649	640	633	628		
Popolazione in età senile	322	319	338	342		
<b>Popolazione per fasce di età Stakeholders</b>	2010	2011	2012	2013		
Prima infanzia	49	44	29	28		
Utenza scolastica	117	119	114	108		
Minori	248	241	216	202		
Giovani	152	166	168	162		
<b>Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)</b>				0		

Territorio

<b>Superficie in Km<sup>q</sup></b>		<b>27</b>
Frazioni		0
<b>Risorse idriche</b>		
Laghi		0
Fiumi		0

Strade		Viabilită			
		2010	2011	2012	2013
Statali	Km				
Provinciali	Km	20	20	20	20
Comunali	Km	35	35	35	35
Vidrali	Km	10	10	10	10
Autostrade	Km				
Tot: Km strade		65	65	65	65,00



## STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

## Gestione delle Entrate

Titoli	2010		2011		2012		2013
	Accertato	Incasato	Accertato	Incasato	Accertato	Incasato	Previsione
Avanzo applicato							
1 - Tributarie	€ 109.378,71	€ 90.853,56	€ 117.826,59	€ 117.626,35	€ 195.406,71	€ 186.679,37	€ 724.193,42
2 - Trasferimento Stato	€ 1.665.736,60	€ 1.274.484,67	€ 1.661.407,54	€ 1.257.634,18	€ 1.588.899,83	€ 1.140.654,97	€ 1.155.828,13
3 - Extratributarie	€ 233.335,04	€ 94.963,48	€ 239.025,68	€ 71.125,52	€ 250.238,35	€ 139.890,31	€ 292.826,74
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 255.613,18	€ 37.396,77	€ 90.952,80	€ 50.033,42	€ 35.052,33	€ 34.792,82	€ 16.693.000,00
5 - Entrate da acc. prestiti	€ 184.918,30	€ 60.703,90	€ 251.200,00	€ 3.263,85	€ 226.458,52	€ -	€ 504.564,96
6 - Servizi conto terzi	€ 273.964,73	€ 243.139,99	€ 365.435,21	€ 293.902,80	€ 286.205,64	€ 256.767,55	€ 459.000,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 2.722.946,56</b>	<b>€ 1.801.542,37</b>	<b>€ 2.733.518,93</b>	<b>€ 1.793.586,12</b>	<b>€ 2.582.261,38</b>	<b>€ 1.758.785,02</b>	<b>€ 19.942.995,25</b>

## Gestione delle Spese

Titoli	2010		2011		2012		2013
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Previsione
1 - Spesa corrente	€ 1.892.107,52	€ 1.621.455,35	€ 1.856.055,74	€ 1.545.891,99	€ 1.836.301,45	€ 1.510.632,18	€ 1.990.549,45
2 - Spese c/capitale	€ 431.062,01	€ 59.789,16	€ 432.448,28	€ 100.549,60	€ 359.805,37	€ 56.129,95	€ 16.903.861,87
3 - Rimborsato di prestiti	€ 118.422,32	€ 57.718,42	€ 67.254,67	€ 67.254,67	€ 75.252,46	€ 75.252,46	€ 589.583,93
4 - Servizi conto terzi	€ 273.964,73	€ 257.838,26	€ 365.435,21	€ 351.362,70	€ 286.205,64	€ 281.913,42	€ 459.000,00
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 2.715.556,58</b>	<b>€ 1.996.801,19</b>	<b>€ 2.721.193,90</b>	<b>€ 2.065.058,96</b>	<b>€ 2.557.564,92</b>	<b>€ 1.923.928,01</b>	<b>€ 19.942.995,25</b>

## Gestione residui

Titolo	2010		2011		2012		2013
	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	Stanzionato
1 Tributarie	€ 19.074,43	€ 19.074,43	€ 18.525,15	€ 18.525,15	€ 200,24	€ 200,24	€ 8.727,34
2 Contributi e trasferimen	€ 313.579,64	€ 208.479,00	€ 490.562,41	€ 458.147,45	€ 402.701,71	€ 325.909,62	€ 531.874,51
3 Extratributarie	€ 154.936,24	€ 114.777,49	€ 178.530,31	€ 138.780,71	€ 207.649,76	€ 167.900,16	€ 150.097,64
4 Contributi conto capital	€ 66.593,47	€ 11.612,81	€ 273.197,07	€ 262.930,66	€ 51.185,79	€ 43.012,85	€ 8.432,45
5 Accensioni di prestiti	€ -	€ -	€ 124.214,40	€ 42.027,80	€ 330.122,75	€ 255.365,93	€ 301.215,34
6 Servizi conto terzi	€ 21.478,02	€ 11.814,56	€ 39.081,23	€ 16.234,65	€ 94.378,99	€ 50.336,09	€ 73.480,99
<b>Totale residui su entrate</b>	<b>€ 575.661,80</b>	<b>€ 365.758,29</b>	<b>€ 1.124.110,57</b>	<b>€ 936.646,42</b>	<b>€ 1.086.239,24</b>	<b>€ 842.724,89</b>	<b>€ 1.073.828,27</b>
Titolo	2010		2011		2012		2013
	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	Previsione
1 Spese correnti	€ 428.703,14	€ 196.165,56	€ 495.656,28	€ 235.199,35	€ 485.441,26	€ 246.677,36	€ 649.612,59
2 Spese per Investimenti	€ 137.440,23	€ 31.108,16	€ 477.604,92	€ 336.557,38	€ 472.725,12	€ 330.301,68	€ 446.297,22
3 Rimborsato di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.703,90	€ 60.703,90	€ -	€ -	€ -
4 Servizi conto terzi	€ 40.644,41	€ 22.762,83	€ 33.482,22	€ 9.158,19	€ 38.396,54	€ 7.699,18	€ 51.659,38

<b>Totale residui su spese</b>	€ 606.787,78	€ 250.036,55	€ 1.067.447,32	€ 641.618,82	€ 996.562,92	€ 584.678,22	€ 1.147.569,19
--------------------------------	--------------	--------------	----------------	--------------	--------------	--------------	----------------

Descrizione	Indici per analisi finanziaria			
	2010	2011	2012	2013
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 488.621,98	€ 478.533,63	€ 456.702,29	€ 418.718,75
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 36.937,26	€ 44.177,25	€ 48.302,00	€ 57.800,00
Spesa del personale (*) (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 1.147.275,65	€ 1.153.961,42	€ 1.097.278,87	€ 1.090.281,85
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 57.718,42	€ 67.254,67	€ 70.252,46	€ 85.018,97
Anticipazioni di cassa	€ 60.703,90	€ -	€ -	€ -

(\*) Per gli anni 2012 e 2013 gli importi relativi alla spesa del personale sono decurtati della quota a carico del Comune convenzionato per il serv. di Segreteria.

### STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Grado di autonomia finanziaria		2010	2011	2012	2013
<b>1. Autonomia finanziaria</b>					
Entrate tributarie+ extratributarie	17,06%	17,68%	21,90%	<b>46,81%</b>	
Entrate correnti					
<b>2. Autonomia impositiva</b>					
Entrate tributarie	5,45%	5,84%	9,60%	<b>33,33%</b>	
Entrate correnti					
<b>3. Dipendenza erariale</b>					
Trasferimenti correnti statali	24,33%	23,71%	22,45%	<b>19,27%</b>	
Entrate correnti					
<b>Grado di rigidità del Bilancio</b>					
<b>Indicatori</b>		2010	2011	2012	2013
<b>1. Rigidità strutturale</b>					
personale+rimborso mutui(car)	61,84%	62,70%	59,76%	<b>56,75%</b>	
Entrate correnti					
<b>2. Rigidità per costo personale</b>					
Spesa complessiva personale	57,12%	57,18%	53,93%	<b>50,18%</b>	
Entrate correnti					
<b>3. Rigidità per indebitamento</b>					
Rimborso mutui (cap+int)	4,71%	5,52%	5,83%	<b>6,57%</b>	
Entrate correnti					

<b>Pressione fiscale ed erariale pro-capite</b>					
<b>Indicatori</b>	2010	2011	2012	2013	
<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b> Entrate tributarie+ extratributarie	€ 109,25	€ 115,30	€ 145,35	€ 331,82	
Numero abitanti					
<b>Pressione tributaria pro-capite</b> Entrate tributarie	€ 34,87	€ 38,07	€ 63,73	€ 236,28	
Numero abitanti					
<b>Indebitamento locale pro-capite</b> Rimborso mutui(cap+int)	€ 30,17	€ 36,00	€ 38,67	€ 46,60	
Numero abitanti					
<b>Trasferimenti erariali pro-capite</b> Trasferimenti correnti statali	€ 155,76	€ 154,62	€ 148,96	€ 136,61	
Numero abitanti					
<b>Capacità gestionale</b>					
<b>Indicatori</b>	2010	2011	2012	2013	
<b>1. Incidenza residui attivi</b> Residui attivi	34,30%	29,08%	29,09%	n.r.	
Totale accertamenti					
<b>2. Incidenza residui passivi</b> Residui passivi	32,37%	28,56%	29,42%	n.r.	
Totale impegni					
<b>Capacità di riscossione entrate proprie</b> Riscossioni titoli 1 + 3	54,22%	52,84%	73,28%	n.r.	
Accertamenti titoli 1 + 3					
<b>Capacità di pagamenti spese correnti</b> Pagamenti titolo 1	85,70%	75,89%	82,26%	n.r.	
Impegni titolo 1					



## OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative	Aree	collegamento con rpp										
TUTTE	TUTTE											
FINALITA'	<i>Plena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo</i>											
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente  
Fto: G.Franco

L'Assessore Anziano  
Fto: M.G.Oieni

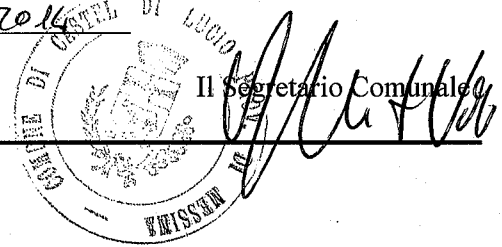
Il Segretario Comunale  
Fto: P.Li Voti

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune il 03-01-2014

Li 02/03/2014

Il Segretario Comunale  


---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari il \_\_\_\_\_  
con nota prot. N. \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

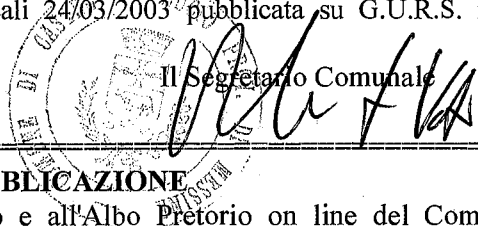
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 13/12/2013

è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44  
 è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3/12/1991 n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li 17/12/2013

Il Segretario Comunale  


---

### ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ col n. \_\_\_\_\_ del reg. delle pubblicazioni.

Il responsabile della pubblicazione

Li \_\_\_\_\_

Il Messo

---

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come previsto dall'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del Responsabile delle pubblicazioni albo on line e del messo comunale.

Dalla residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale