

**COMUNE DI CASTEL DI LUCIO**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

**COPIA DI DELIBERAZIONE**  
**DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 02 DEL 08/02/2013.

**OGGETTO:** Esame ed approvazione schema di convenzione tra il Comune di Castel di Lucio ed il Comune di Aliminusa per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale.

L'anno **duemilatredici**, il giorno **otto** del mese di **Febbraio**, alle ore **18,30** e seguenti, nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, a seguito di convocazione ai sensi dell'art. 24 dello Statuto Comunale e dell'art. 36 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria, seduta pubblica di prima convocazione; sono presenti, a seguito di appello nominale, i Signori:

N. ORD.	Consiglieri		Pres.	Ass.
1	NOBILE	GIUSEPPE	P	
2	MURGIA	GIUSEPPE	P	
3	ALBERTI	PLACIDO	P	
4	NICOLOSI	FEDELE ANDREA	P	
5	SCADUTO	VINCENZO	P	
6	RINALDI	PLACIDO 28/07/1957	P	
7	RINALDI	GIOVANNI	P	
8	GIORDANO	GIUSEPPE FRANCESCO	P	
9	PATTI	MARIO LUCIO	P	
10	SALAMONE	GIUSEPPE	P	
11	RINALDI	PLACIDO 03/12/1967	P	
12	PRESTI	ANTONINO		A

Assegnati n. 12      In carica n. 12      Assenti n. 1      Presenti n. 11

Assume la presidenza, nella qualità di Presidente del Consiglio Comunale l'Avv. Giuseppe Nobile;  
Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonino Nigrone;

Si dà atto che sono presenti alla seduta per la G.M.: il Sindaco Arch. Giuseppe Franco, il Vice Sindaco Dott. Stimolo Soccorso.

Il Presidente del Consiglio, constatata la presenza di n. 11 Consiglieri su 12 Consiglieri assegnati ed in carica, ha riconosciuto, ai sensi dell'art. 27 del vigente Statuto Comunale e dell'art. 39 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, essere legale il numero degli intervenuti per poter deliberare sulla proposta indicata in oggetto.

Comune di Castel di Lucio – Deliberazione di C.C. n. 02 del 08/02/2013.

**Proposta di deliberazione consiliare allegata.**

Il Presidente passa ad esaminare il 2° punto all'O.d.g. ad oggetto "Esame ed approvazione schema di convenzione tra il Comune di Castel di Lucio ed il Comune di Aliminusa per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale".

Il Presidente illustra la proposta.

Il Sindaco, chiesta ed ottenuta la parola, afferma che si è arrivati a questa nuova Convenzione in quanto il nostro Ente non è nelle possibilità economiche di poter far fronte all'intera spesa del Segretario Comunale. E' stato lo stesso Segretario, dott. Li Voti, a trovare questa opportunità con il Comune di Aliminusa al fine di suddividere tra i due Comuni il costo del Segretario. Dichiaro, altresì, che rispetto alla precedente Convenzione non è cambiato nulla, che di concerto con il Sindaco di Aliminusa si provvederà a stabilire la distribuzione nei vari giorni della settimana delle prestazioni lavorative del Segretario e che il Comune di Castel di Lucio assume la veste di Comune Capo convenzione.

Il consigliere Giordano, chiesta ed ottenuta la parola, dichiara di ritenersi d'accordo con questa nuova convenzione.

A questo punto, poiché nessuno chiede di parlare, il Presidente pone ai voti la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Esame ed approvazione schema di convenzione tra il Comune di Castel di Lucio ed il Comune di Aliminusa per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale".

Con votazione palese per alzata di mano, con voti favorevoli unanimi (votanti: Nobile G., Murgia G., Alberti P., Nicolosi F.A., Scaduto V., Rinaldi P. 1957, Rinaldi G., Giordano G.F., Patti M.L., Rinaldi P. e Salamone G.) viene approvata la proposta.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la superiore proposta di deliberazione, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto che la stessa è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della L. 08/06/1990, n. 142, come recepito con la L.R. 11/12/1991 n. 48 e s.m.i. e con la modifica di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30, avendo espresso pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica il Responsabile dell'Area Amministrativa e in ordine alla regolarità contabile il Responsabile di Ragioneria;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore Unico dei Conti, Rag. Maria Oieni, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Constatato l'esito della votazione testé proclamata dal Presidente;

## **D E L I B E R A**

Di approvare la proposta di delibera avente ad oggetto "Esame ed approvazione schema di convenzione tra il Comune di Castel di Lucio ed il Comune di Aliminusa per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale", allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, ed in conseguenza adottare la presente deliberazione con la narrativa, le motivazioni di cui alla proposta stessa, ed il seguente dispositivo:

1. **DI ISTITUIRE** tra i Comuni di Castel di Lucio e Aliminusa il servizio associato di Segreteria Comunale, mediante l'istituto della Convenzione, di cui all'art. 30 e 98, comma 3, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 per la durata di anni (uno), con decorrenza dalla data indicata nella predetta Convenzione;
2. **DI DISPORRE** che tra i Comuni di Castel di Lucio e Aliminusa, acquisito il parere favorevole dei Sindaci, siano svolte in modo associato le funzioni di Segreteria Comunale;
3. **DI APPROVARE** il testo relativo alla Convenzione che, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, regolerà i rapporti tra il Segretario ed i Comuni di cui al precedente punto, nonché i reciproci rapporti tra i Comuni stessi;
4. **DI DARE ATTO** che la richiamata Convenzione sarà sottoscritta da ciascuno dei Sindaci dei Comuni interessati e che, successivamente alla sottoscrizione, copia della medesima dovrà essere inviata alla Prefettura di Palermo – ex Sezione Regionale della Sicilia dell'Agenda Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
5. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile dell'Area Contabile, di provvedere, ciascuno per le proprie competenze, agli adempimenti consequenziali al presente atto.

Il Presidente, stante l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 e s.m.i, la deliberazione in oggetto.

Il Presidente pone ai voti la proposta

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

con votazione palese per alzata di mano, all'unanimità, con N. 11 voti favorevoli, approva la proposta e

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva

# COMUNE DI CASTEL DI LUCIO

PROVINCIA MESSINA

## PARERI

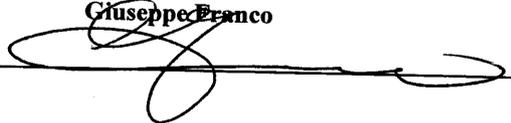
Ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990 n.142, recepito dalla L.R. 11 dicembre 1001 n.48 e attestazione della copertura finanziaria art.13 L.R. n.44/91.

### SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dal **SINDACO**

**OGGETTO:** Esame ed approvazione schema di convenzione tra il Comune di Castel di Lucio e il Comune di Aliminusa per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Generale Comunale.

IL PROPONENTE  
~~Giuseppe Franco~~



### AREA AMMINISTRATIVA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Li 31-01-2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA  
d.ssa A. Pinta



### UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** SI ESPRIME PARERE **FAVOREVOLE**

Ai sensi dell'art.55 della legge 142/1990, recepito dalla L.R. n.ro 48/91 e art.13 L.R. n.44/91, SI ATTESTA LA **COPERTURA FINANZIARIA** come segue:

CAP/INTERVENTO..... 1010201 - 1010207 comp bil 2013

Somma.....

Impegnare con la presente.....

Differenza.....

Li, 01-02-2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Rinaldi Franca



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE** "Esame ed approvazione schema di convenzione tra il Comune di Castel di Lucio e il Comune di Aliminusa per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale".

**RICHIAMATO** l'art. 99 del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche, il quale dispone che il Sindaco nomini il Segretario Comunale scegliendolo tra gli iscritti all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, istituito presso il Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma per la gestione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali,

**RICHIAMATI**, inoltre, gli artt. 98, co .3 e 30 dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 laddove viene contemplata la possibilità, da parte degli Enti Locali, di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comuni;

**RICHIAMATO**, altresì, l'art.10 del D.P.R. 04/12/1997 N.465 (Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari Comunali e Provinciali) il quale, con specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni da parte dei Comuni, contempla la facoltà per i Comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale della citata Agenzia, di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;

**VISTO** che il predetto art. 10 D.P.R. n. 465/1997 dispone al 2° comma che le convenzioni sopra richiamate debbano stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuare il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

**CONSIDERATO** che:

- L'esercizio in forma associata di tale servizio ben si inquadra nel processo di razionalizzazione delle funzioni degli EE.LL.;
- La gestione convenzionata di tale figura consente di ottenere dei risparmi in ordine alla spesa per il personale;

**PRESO ATTO** della volontà dei Sindaci dei Comuni di Aliminusa e Castel di Lucio di disporre lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, avvalendosi di un'unica figura professionale;

**PRESO ATTO CHE** sulla base delle intese intercorse tra i sindaci dei due Comuni, è stato proposto il termine di un anno per la durata della convenzione, con la previsione della ripartizione delle prestazioni lavorative orarie del Segretario comunale al 50%;

**VISTO** il testo della Convenzione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, allegato al presente atto, nel quale sono indicati tutti gli elementi richiesti dal menzionato art. 10 D.P.R. N.465/1997, ed in particolare l'assegnazione al Comune di Castel di Lucio del ruolo di Comune Capo Convenzione, con riferimento, tra l'altro, sia alla nomina dell'unico Segretario Comunale (previo accordo con l'altro Comune) sia alla gestione dei rapporti finanziari scaturiti dalla Convenzione stessa;

**RITENUTO** di dover approvare il testo della citata Convenzione, dandosi atto che questa, dopo la sottoscrizione, dovrà essere trasmessa alla Prefettura di Palermo - Ex Sezione Regionale della Sicilia dell'Agenzia Autonoma, per gli adempimenti previsti dal richiamato D.P.R.N.465/1997;

VISTO l'art.30, commi 1 e 2, del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO l'art.98, comma 3, del D.Lgs n.267/2000;

VISTA la l.r. 30/2000,

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana,

#### PROPONE

1. **DI ISTITUIRE** tra i Comuni di Castel di Lucio e Aliminusa il servizio associato di Segreteria Comunale, mediante l'istituto della Convenzione, di cui all'art.30 e 98, comma 3, del D.Lgs 18/08/2000, n.267 per la durata di anni (uno), con decorrenza dalla data indicata nella predetta Convenzione;
2. **DI DISPORRE** che tra i Comuni di Castel di Lucio e Aliminusa, acquisito il parere favorevole dei Sindaci, siano svolte in modo associato le funzioni di Segreteria Comunale;
3. **DI APPROVARE** il testo relativo alla Convenzione che, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, regolerà i rapporti tra il Segretario ed i Comuni di cui al precedente punto, nonché i reciproci rapporti tra i Comuni stessi,
4. **DI DARE ATTO** che la richiamata Convenzione sarà sottoscritta da ciascuno dei Sindaci dei Comuni interessati e che, successivamente alla sottoscrizione, copia della medesima dovrà essere inviata alla Prefettura di Palermo – ex Sezione Regionale della Sicilia dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
5. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile dell'Area Contabile, di provvedere, ciascuno per le proprie competenze, agli adempimenti consequenziali al presente atto.

# **CONVENZIONE**

**TRA I COMUNI DI CASTEL DI LUCIO E ALIMINUSA**

**PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA**

**DELLA SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno **duemilatre** il giorno..... del mese .....tra il Comune di **Castel di Lucio** C.F 85000850835 (classe 4<sup>^</sup>) legalmente rappresentato dal Sindaco, Arch. Giuseppe Franco ed il Comune di **Aliminusa** C.F.: 00595740820 (classe 4<sup>^</sup>) legalmente rappresentato dal Sindaco Dott. Ignazio Dolce, si conviene e si stipula quanto segue;

## **PREMESSO**

Che l'Amministrazione comunale di Castel di Lucio con delibera di C.C. n. .... del ....., esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di Aliminusa con delibera di C.C. n.....del ....., esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n.465 del 4/12/1997;

## **ART.1- OGGETTO E FINE**

I Comuni di Castel di Lucio (Provincia di Messina) e Aliminusa (Provincia di Palermo), stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

## **ART.2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di **Castel di Lucio** assume la veste di Comune capo convenzione.

## **ART.3- DURATA DELLA CONVENZIONE**

## **SCIoglimento ANTICIPATO**

La sede convenzionata prende avvio dalla data di assunzione in servizio del segretario incaricato ed è da intendersi valida per un periodo di anni 1 ( uno).

E' previsto il recesso unilaterale in qualsiasi momento, con preavviso di 5 (cinque) giorni, previa deliberazione adottata dal Consiglio Comunale da notificare all'altro comune ai sensi di legge.

La convenzione potrà comunque essere sciolta in via consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambe le amministrazioni comunali.

Alla scadenza, anche in mancanza di rinnovo espresso, la convenzione si intende tacitamente rinnovata per un uguale periodo.

E' facoltà delle parti procedere prima della scadenza al rinnovo della convenzione con la stessa procedura.

#### **ART.4 – NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

La nomina del Segretario Comunale è di competenza del Sindaco del Comune di Castel di Lucio, comune capo convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 267/2000, d'intesa con il Sindaco del Comune di Aliminusa.

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare, in quale Comune tra quelli facenti parte della convenzione il Segretario resta Titolare.

Qualora non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ovvero nel caso in cui il segretario non controfirmi l'intesa, quest'ultimo resta titolare del Comune capo convenzione.

#### **ART.5 – REVOCA DEL SEGRETARIO**

La revoca è di competenza del Sindaco del Comune di Castel di Lucio, comune capo convenzione.

Qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga nell'altro comune convenzionato, gli adempimenti previsti dall'art.15, comma 5, del D.P.R. 465/97, con esclusione del provvedimento di revoca, sono attuati comunque, nel Comune in cui è stata commessa la violazione stessa. La deliberazione della Giunta comunale con la quale viene proposta la revoca del segretario viene trasmessa, entro 30 (trenta) giorni, al Sindaco del comune sede convenzione, affinché adotti

provvedimento motivato di revoca o di diniego. Si osservano in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi del Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e le disposizioni normative vigenti in materia.

#### **ART.6-ARTICOLAZIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo di assicurare la presenza del Segretario medesimo in ciascun Ente per un numero di ore lavorative direttamente proporzionale alle dimensioni demografiche ed alla struttura organizzativa di ciascun Comune, in rapporto anche alla complessità delle problematiche dei medesimi Enti convenzionati.

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono così ripartite:

- 18 (diciotto) ore settimanali al Comune di Castel di Lucio;
- 18 (diciotto) ore settimanali al Comune di ~~Castel di~~ Aliminusa;

La distribuzione delle 36 ore settimanali lavorative sarà stabilita con successivo atto, assunto di concerto tra i Sindaci ed il Segretario Comunale.

#### **ART.7 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Spetta al Segretario Comunale, a norma dell'art.45 del C.C.N.L. 1998/2001 Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001, oltre al trattamento economico in godimento, una retribuzione mensile aggiuntiva pari ad un quarto del trattamento economico fondamentale, secondo le vigenti disposizioni contrattuali, oltre al rimborso delle spese di viaggio, effettivamente sostenute e regolarmente documentate, sostenute per recarsi da uno all'altro dei Comuni convenzionati, da calcolarsi secondo le disposizioni vigenti in materia e le direttive impartite dagli organi competenti.

Il trattamento economico del Segretario Comunale, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva, verrà adeguato automaticamente alle decorrenze ed ai valori fissati dal predetto Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Il Comune di **Castel di Lucio**, sede della convenzione, assume il compito di anticipare gli oneri stipendiali spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

Qualora il Sindaco si avvalga della facoltà di conferire al Segretario Comunale altre funzioni oltre a quelle previste dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000, il relativo onere sarà interamente a carico del Comune interessato.

Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato.

Gli oneri per partecipazioni a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali.

#### **ART.8 – ONERI FINANZIARI – OBBLIGHI – GARANZIE**

I rapporti finanziari fra gli Enti sono ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.

La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale è ripartita in proporzione diretta alle ore lavorative prestate in ciascun Comune, come definite al precedente art.6. Parimenti è a carico di ciascun Comune, nello stesso rapporto, ogni altro onere economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali, come pure l'onere previsto dall'art. 20, commi 3 e 4 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n.465.

L'onere per il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal Segretario per recarsi da uno all'altro dei Comuni convenzionati è a carico del Comune interessato. Gli spostamenti del Segretario tra un Comune e l'altro sono circoscritti a quanto strettamente necessario alle esigenze lavorative, attraverso una programmazione delle presenze che riduca al minimo indispensabile gli oneri di rimborso per gli enti.

Ogni mese il Comune capofila comunicherà al Comune di Aliminusa il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel mese precedente. Il Comune di Aliminusa provvederà al rimborso del saldo della quota a suo carico entro i quindici giorni successivi. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

#### **ART. 9 – FERIE, CONGEDI, APETTATIVE**

Le assenze per ferie, per congedi ordinari, per congedi straordinari e per aspettative sono autorizzate dal Sindaco del comune capo-convenzione secondo quanto previsto dal vigente CCNL. La sostituzione del Segretario Comunale della sede convenzionata è richiesta dal Sindaco del Comune capo – convenzione e regolamentata secondo le disposizioni del Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

#### **ART.10 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE – RINVIO A NORME**

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà essere approvata dai consigli Comunali dei comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia ed alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di **Aliminusa** \_\_\_\_\_

Comune di **Castel di Lucio** \_\_\_\_\_

STUDIO DI CONSULENZA  
**Rag. MARIA OIENI**  
via Salvo D'Acquisto  
98070 Castel di Lucio (ME)  
C.F.: NOI MRA 58M59 C094D  
Partita IVA 01 287 110 835

Al Sindaco del Comune di  
Castel di Lucio

Oggetto: Parere sullo schema di convenzione tra il Comune di Castel di Lucio ed il Comune di Aliminusa per la gestione in forma associata del servizio di segreteria Comunale.

La sottoscritta Rag. Maria Oieni, Revisore unico del Comune di Castel di Lucio,

1. Visto Lo schema di convenzione tra il Comune di Castel di Lucio ed il Comune di Aliminusa per la gestione in forma associata del servizio di segreteria Comunale.
2. Visti gli art. 98 comma 3 e l'art. 30 del d.l.gs n. 267/2000 dove viene contemplata la possibilità per gli enti locali, di stipulare tra loro, apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato, funzioni e servizi;
3. Tenuto conto che la gestione convenzionata della figura del segretario comunale, consente di ottenere dei risparmi, in ordine alla spesa per il personale;
4. Visto il parere espresso dall'ufficio finanziario,

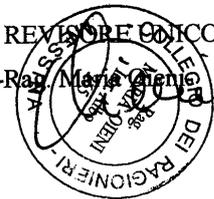
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sullo schema di convenzione tra il Comune di Castel di Lucio ed il Comune di Aliminusa per la gestione in forma associata del servizio di segreteria Comunale.

Castel di Lucio, 01-02-2013

IL REVISORE UNICO

-Rag. Maria Oieni-



A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Oieni".

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Consigliere Anziano  
F.to : G. Murgia

Il Presidente  
F.to: G.Nobile

Il Segretario Comunale  
F.to. A.Nigrone

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo on line del Comune il 15-02-2013

Li 14-02-2013

Il Segretario Comunale  
dott. A. Nigrone

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione:

non è soggetta a controllo, come chiarito con circolare dell'Ass.to Reg. EE.LL. 24/03/2003, pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li 14-02-2013

Il Segretario Comunale  
dott. A. Nigrone

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08-02-2013

è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44

e' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo on line del Comune, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3/12/1991 n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003

Li 14-02-2013

Il Segretario Comunale  
dott. A. Nigrone

### ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale e all'Albo on line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ col n. \_\_\_\_\_ del reg. delle pubblicazioni.

Li \_\_\_\_\_

Il responsabile della pubblicazione

Il Messo

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, come previsto dall'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del messo comunale e del responsabile della pubblicazione albo on line.

Dalla residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
P.Li Voti