

**COMUNE DI CASTEL DI LUCIO**  
PROVINCIA DI MESSINA

N. 66 Reg. Delib. Del 21/08/2013

**COPIA**  
**DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Tecnica per interventi di manutenzione degli edifici C.li.

L'anno **duemilatredici**, il giorno **ventuno** del mese di **agosto** alle ore **19,30** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1) FRANCO GIUSEPPE	Sindaco		X
2) MAMMANA MICHELANGELO	Vice Sindaco	X	
3) ALBERTI PLACIDO	Assessore		X
4) NICOLOSI FEDELE ANDREA	Assessore	X	
5) OIENI MARIA GIUSEPPA	Assessore	X	

Assume la Presidenza il Vice-Sindaco Sig. Mammana Michelangelo, ai sensi dell'art. 34 del vigente Statuto C.le;

Partecipa il Segretario del Comune Dr. Li Voti Pasquale;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Tecnica per interventi di manutenzione degli edifici C.li";

**Considerato** che la stessa é corredata dei pareri e delle attestazioni prescritte dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. n. 30/2000, favorevolmente resi dai responsabili degli uffici competenti ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

**Vista** la L.R. n. 44/1991;

**Vista** la L. n. 142/1990 nonché le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

### **DELIBERA**

Approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Tecnica per interventi di manutenzione degli edifici C.li", allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, ed in conseguenza adottare la presente deliberazione con la narrativa, le motivazioni di cui alla proposta stessa, ed il dispositivo che qui appresso si riporta e si trascrive:

**DI ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Tecnica la somma complessiva di € 1.000,00, per interventi di manutenzione degli edifici C.li;

**DI DARE ATTO** che l'esecuzione degli interventi in questione sarà assicurata tramite l'acquisto del materiale necessario e con l'utilizzo di manodopera comunale o, ove ciò non risulti possibile, tramite ditte esterne specializzate;

**DI DEMANDARE** al medesimo funzionario tutti gli adempimenti utili e necessari per il conseguimento delle finalità di cui in premessa.

**DI PRENOTARE** la somma di cui sopra al cap. 1 intervento 2010805 del compilando bil. 2013.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta del Presidente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

PROPONENTE : IL V-SINDACO

N. 24 proposta del 31/07/2013

**OGGETTO:** Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Tecnica per interventi di manutenzione degli edifici C.li.

**PREMESSO** che :

- occorre garantire un'adeguata e tempestiva manutenzione degli edifici comunali;
- la predetta manutenzione sarà assicurata tramite l'acquisto del materiale necessario e con l'utilizzo di manodopera comunale o, ove ciò non risulti possibile, tramite ditte esterne specializzate;

**RITENUTO**, pertanto, dover assegnare, per le finalità di cui sopra, la somma complessiva di € 1.000,00 al Responsabile dell'Area Tecnica;

**ATTESO** dover prenotare la somma di € 1.000,00 al cap. 1 int. 2010805 del compilando bil. 2013;

**RITENUTO** necessario dover provvedere in merito;

**VISTO** l'O.EE.LL. vigente nella R.S.;

### PROPONE

**DI ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Tecnica la somma complessiva di € 1.000,00, per interventi di manutenzione degli edifici C.li;

**DI DARE ATTO** che l'esecuzione degli interventi in questione sarà assicurata tramite l'acquisto del materiale necessario e con l'utilizzo di manodopera comunale o, ove ciò non risulti possibile, tramite ditte esterne specializzate;

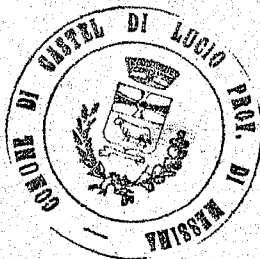
**DI DEMANDARE** al medesimo funzionario tutti gli adempimenti utili e necessari per il conseguimento delle finalità di cui in premessa.

**DI PRENOTARE** la somma di cui sopra al cap. 1 intervento 2010805 del compilando bil. 2013.

Castel di Lucio li 31/07/2013

Il Responsabile dell'Istruttoria

*ralc*



IL PROPONENTE

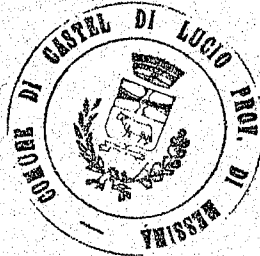
*[Handwritten signature]*

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 53 DELLA LEGGE N. 142/90, COME RECEPITO DALLA L.R. N. 48/91 E MODIFICATO DALL' ART.12 COMMA 1 DELLA L.R. N. 30/2000 E ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA SULLA PROPOSTA N. 24 DEL 31/07/2013, AD OGGETTO: "ASSEGNAZIONE SOMMA AL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI C.LI".

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE

Li 31/07/2013

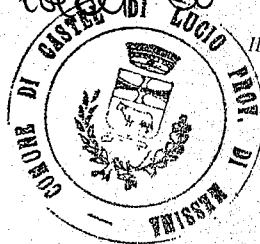


IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
(geom. Giuseppe Appalardo)

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE

cap. <u>Intitolato</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	Competenza	Residui	STANZIATO	€
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 comma 5° della legge 8/6/90, n. 142, recepita con la L.R. n. 48/91 e art. 13 L.R. n. 44/91,				Variazioni	euro .....
ATTESTA come da prospetto che segue, la copertura della complessiva spesa				+	euro .....
di euro <u>1000,00</u> = <u>10/8/2013</u>				variazioni	euro .....
Spese neutre nel tot. in dotazione art. 163 e 3 Dto legge 267/00 per necessità al fine di assicurare l'efficienza e la funzionalità dei beni di proprietà comunale				-	euro .....
13/08/2013				impegno	euro .....
				Disponibile	euro .....



IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE  
(Rag. Franca Rinaldi)

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente  
Fto: M.Mammana

L'Assessore Anziano  
Fto: M.G.Oieni

Il Segretario Comunale  
Fto: P.Li Voti

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune il 26-08-2013

Li 23/08/2013

Il Segretario Comunale  
dott. P.Li Voti

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari il \_\_\_\_\_  
con nota prot. N. \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
dott. P.Li Voti

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25/08/2013

è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44  
 è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3/12/1991 n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li 23/08/2013

Il Segretario Comunale  
dott. P.Li Voti

### ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ col n. \_\_\_\_\_ del reg. delle pubblicazioni.

Li \_\_\_\_\_

Il responsabile della pubblicazione

Il Messo

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come previsto dall'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del Responsabile delle pubblicazioni albo on line e del messo comunale.

Dalla residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
P.Li Voti