



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
PROVINCIA DI MESSINA

N. 3 Reg. Delib.

Copia
DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale.

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **quattordici** del mese di **Gennaio** alle ore **17,45** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1) FRANCO GIUSEPPE	Sindaco	X	
2) MAMMANA MICHELANGELO	Vice Sindaco	X	
3) ALBERTI PLACIDO	Assessore		X
4) NICOLOSI FEDELE ANDREA	Assessore	X	
5) OIENI GIUSEPPA MARIA	Assessore	X	

Assume la Presidenza il Sindaco arch. Giuseppe Franco;
Partecipa il Segretario del Comune Dr. A.G. Nigrone;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione a firma del Sindaco avente ad oggetto "**Verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale**";

Considerato che la stessa é corredata dei pareri e della attestazione prescritti dagli art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. n. 30/2000, reso favorevolmente per la regolarità tecnica dal Responsabile dell'Area Amministrativa e che la stessa non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrate;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Visto il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;
Vista la L.R. n. 44/1991;
Vista la L. n. 142/1990 nonché le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione a firma del Sindaco avente ad oggetto :“ **Verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale** ” allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, ed in conseguenza adottare la presente deliberazione con la narrativa, le motivazioni di cui alla proposta stessa, ed il dispositivo che qui appresso si riporta e si trascrive:

Di procedere alla verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale dando atto di quanto segue:

1. TIPO E SISTEMAZIONE DELLO SCHEDARIO; PERSONALE ADDETTO.

Lo schedario è composto da n. 01 mobile metallico regolamentare, avente appropriati mezzi di chiusura, in perfetta efficienza;

Detto mobile è collocato nell'ufficio elettorale ed affidato al consegnatario e responsabile del servizio elettorale sig.ra Regina Maria, la quale ha il compito di curare la precisa osservanza delle disposizioni prescritte.

Il consegnatario ha presso questa Amministrazione le funzioni di Istruttore Direttivo Amministrativo.

2. SCHEDARIO GENERALE

Lo schedario generale è costituito da n. tre cassette, dei quali due formano la parte principale contenente le schede degli elettori iscritti nelle liste generali, mentre in un cassetto, ripartito in cinque settori, sono collocate:

- Le schede degli elettori da cancellare (in due settori)
- Le schede degli elettori da iscrivere (in tre settori)

Si rileva che in questo schedario generale le schede degli elettori e delle elettrici sono collocate promiscuamente, ma in perfetto ordine alfabetico, e che i compartimenti dei cancellandi e degli iscrivendi sono aggiornati alla data del 08/01/2014;

3. SCHEDARIO SEZIONALE

E' stato eliminato per effetto della meccanizzazione del servizio elettorale.

4. FASCICOLI PERSONALI

I fascicoli personali degli elettori, costantemente aggiornati e corredati di tutti gli atti richiesti, sono conservati in rigoroso ordine numerico nell'archivio corrente dell'Ufficio Elettorale.

5. VARIAZIONI NELLO SCHEDARIO E REGISTRO DEI VERBALI

Nello schedario sono state introdotte tutte le variazioni conseguenti alla PRIMA REVISIONE DINAMICA GENNAIO 2014;

6. COLLEGAMENTO TRA UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE CON QUELLO ELETTORALE.

E' assicurato altresì il più stretto collegamento tra l'Ufficio anagrafe e dello stato civile con quello elettorale;

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente, stante l'urgenza di provvedere, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
PROVINCIA MESSINA

PARERI

Ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990 n.142, recepito dalla L.R. 11 dicembre 1001 n.48 e attestazione della copertura finanziaria art.13 L.R. n.44/91.

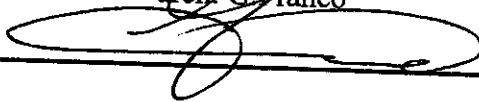
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dal SINDACO

OGGETTO: Verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale.

IL PROPONENTE

arch. G. Franco

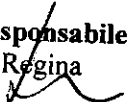


SERVIZIO /UFFICIO SEGRETERIA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** si esprime parere **FAVOREVOLE**.
Li, 09/01/2013

Il Responsabile Del Servizio

M. Regina



Il Responsabile dell'Area Amm.va

d.ssa A. Pinter



UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** si esprime parere favorevole.

Ai sensi dell'art.55 della legge 142/1990, recepito dalla L.R. n.ro 48/91 e art.13 L.R. n.44/91, **SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA** come segue:

CAP./INTERVENTO.....

Somma.....

Impegnare con la presente.....

Differenza.....

Li,

NON RICHIESTO

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

CONSIDERATO che il Sindaco, come capo dell'Amministrazione e la G.M. per la specifica competenza conferitale dall'art. 6 del D.P.R. 20 marzo 1967 n.223, sono autorizzati a procedere alla verifica dello schedario elettorale, per accertarne la regolare tenuta, dando atto con apposita delibera;

VISTA la circolare n.2600 dell'01/02/1986;

VISTO il T.U. n.223/67;

VISTE le disposizioni vigenti in materia;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO la L.R. 6/97 e s.m.i.;

VISTO il D. L.vo 267/2000;

VISTO L'O.EE.LL. vigente nella R.S.

PROPONE

Di procedere alla verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale dando atto di quanto segue:

1. TIPO E SISTEMAZIONE DELLO SCHEDARIO; PERSONALE ADDETTO.

Lo schedario è composto da n. 01 mobile metallico regolamentare, avente appropriati mezzi di chiusura, in perfetta efficienza;

Detto mobile è collocato nell'ufficio elettorale ed affidato al consegnatario e responsabile del servizio elettorale sig.ra Regina Maria, la quale ha il compito di curare la precisa osservanza delle disposizioni prescritte.

Il consegnatario ha presso questa Amministrazione le funzioni di Istruttore Direttivo Amministrativo.

2. SCHEDARIO GENERALE

Lo schedario generale è costituito da n. tre cassette, dei quali due formano la parte principale contenente le schede degli elettori iscritti nelle liste generali, mentre in un cassetto, ripartito in cinque settori, sono collocate:

- Le schede degli elettori da cancellare (in due settori)
- Le schede degli elettori da iscrivere (in tre settori)

Si rileva che in questo schedario generale le schede degli elettori e delle elettrici sono collocate promiscuamente, ma in perfetto ordine alfabetico, e che i compartimenti dei cancellandi e degli iscrivendi sono aggiornati alla data del 08/01/2014;

3. SCHEDARIO SEZIONALE

E' stato eliminato per effetto della meccanizzazione del servizio elettorale.

4. FASCICOLI PERSONALI

I fascicoli personali degli elettori, costantemente aggiornati e corredati di tutti gli atti richiesti, sono conservati in rigoroso ordine numerico nell'archivio corrente dell'Ufficio Elettorale.

5. VARIAZIONI NELLO SCHEDARIO E REGISTRO DEI VERBALI

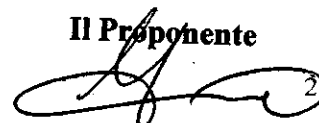
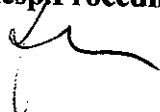
Nello schedario sono state introdotte tutte le variazioni conseguenti alla revisione dinamica GENNAIO 2014;

6. COLLEGAMENTO TRA UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE CON QUELLO ELETTORALE.

E' assicurato altresì il più stretto collegamento tra l'Ufficio anagrafe e dello stato civile con quello elettorale;

Il Resp.Procedimento

Il Proponente



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente
Fto: G.Franco

L'Assessore Anziano
Fto: M.Mammana

Il Segretario Comunale
Fto: A.G.Nigrone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune il 16-01-2014

Li 14-01-2014

Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari il _____
con nota prot. N. _____

Li _____

Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 14-01-2014

è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44
 è divenuta esecutiva il _____, decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3/12/1991 n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li 14-01-2014

Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____ col n. _____ del reg. delle pubblicazioni.

Li _____ Il responsabile della pubblicazione

Il Messo

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, come previsto dall'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del Responsabile delle pubblicazioni albo on line e del messo comunale.

Dalla residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale