

**COMUNE DI CASTEL DI LUCIO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**UFFICIO TECNICO – ASSETTO DEL TERRITORIO**

**Piano delle performance anno 2014 - Rendicontazione a Consuntivo**

Il Comune di Castel di Lucio, con delibera di G.C. n. 160/2014 ha approvato il Piano delle Performance relativo all'anno 2014, fissando obiettivi intersettoriali ed obiettivi specifici per le tre aree in cui risulta organizzata la struttura dell'Ente (Amministrativa, contabile e tecnica), da realizzare entro la data del 31.12.2014.

Per l'area tecnica gli obiettivi sono:

1. Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità esterna che prevede:
  - a. Manutenzione ordinaria e straordinaria mediante (decespugliamento, pulizia delle cunette e tombini e livellamento sede stradale;
  - b. Mantenimento delle condizioni igienico-sanitario delle vasche delle condotte idriche e fognarie;
2. Gestione dei rifiuti solidi urbani e gestione impianto di pubblica illuminazione esterna che prevede:
  - a. Coordinare tutto l'iter tecnico organizzativo della raccolta dei RSU, raccolta differenziata ed ingombranti;
  - b. Curare e visionare l'impianto di pubblica illuminazione esterna;
3. Aggiornamento stradario;
  - a. Aggiornare lo stradario Comunale e la numerazione civica;

Per la realizzazione dei suddetti obiettivi, si è cercato di coinvolgere il maggior numero di dipendenti, in base alle mansioni affidate e alla competenza di ciascuno, procedendo come sotto descritto.

1- a) Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità esterna comunale la stessa è stata eseguita mediante utilizzo del personale interno, sotto la supervisione dell'ufficio tecnico comunale, e mediante l'utilizzo di mezzi di proprietà dell'ente, dotando gli addetti di dispositivi individuali di sicurezza. Gli interventi eseguiti hanno interessato il decespugliamento e la pulizia delle cunette, nonché la rimozione di frane e smottamenti causati dalle notevoli avversità atmosferiche verificatesi durante l'anno, al fine di garantire la normalità del transito veicolare, evitando restringimento della carreggiata stradale. Per questi ultimi interventi si è dovuto ricorrere a ditte esterne non disponendo il comune dei mezzi e delle attrezzature all'uopo necessarie. Inoltre si è provveduto a mantenere i tombini liberi da erbacce e detriti al fine di garantire il normale reflusso delle acque meteoriche.

1- b) relativamente al mantenimento delle condizioni igienico sanitario delle

vasche di accumulo e delle sorgenti, si è proceduto al decespugliamento delle zone limitrofe e delle strade di accesso. Si è provveduto periodicamente alla pulizia e disinfezione delle vasche mediante l'utilizzo di ipoclorito di sodio. Sono state monitorate giornalmente le portate in entrata assicurando le condizioni igienico sanitarie dell'acqua, anche mediante l'utilizzo di cloro al fine di rendere potabile la stessa. Detti lavori sono stati eseguiti da personale interno sotto il controllo dell'ufficio tecnico comunale.

Per quanto riguarda le condotte idriche e fognarie, sono state monitorate periodicamente, assicurando il normale funzionamento. Si è intervenuto con la massima sollecitudine in caso di guasti di notevole consistenza, affidando i lavori necessari a ditte esterne, dietro stesura di relazione tecnica redatta dall'ufficio, dalla quale risulta il tipo di intervento da eseguire, l'importo da impegnare e la dichiarazione di urgenza. Tutti gli interventi sono stati diretti e contabilizzati e liquidati dall'ufficio tecnico comunale, mediante la stesura degli atti necessari (ordinanza di affidamento, deliberazione di assegnazione somme, determine di impegno e liquidazione), dopo l'acquisizione del certificato di regolarità contributiva. Si evidenzia, inoltre che gli interventi di piccole entità sono state eseguiti da personale interno.

Per quanto riguarda l'impianto di depurazione sito in C.da Cucuzzaru l'ufficio ha proceduto a predisporre tutti gli atti necessari all'affidamento dell'incarico per la gestione dello stesso a ditta specializzata nel settore. Ha acquisito mensilmente i risultati del controllo delle analisi dei reflui in entrata ed in uscita, effettuati dalla ditta gestore.

2 - a) Per quanto riguarda la raccolta RSU in seguito al superamento della gestione degli stessi da parte dell'ATO il servizio è stato posto a carico del Comune, il quale tramite Questo Ufficio si è operato alla predisposizione di tutto l'iter tecnico organizzativo della raccolta RSU, RD ed ingombranti. Sono stati potenziati i controlli del territorio al fine di verificare che venissero conferiti in modo perfetto e nelle giornate di calendari mensile. Anche il territorio fuori del centro, è stato periodicamente controllato al fine di dissuadere chi non amava differenziare lasciando in giro sacchetti di spazzatura varie.

E' stata acquisita agli atti tutta la documentazione necessaria al fine di verificare le quantità di raccolta prodotta, smaltita nelle relative discariche di conferimento, necessaria anche alla redazione del MUD da redigere annualmente entro il mese di aprile.

2 - b) Per quanto riguarda l'illuminazione esterna, gestita dall'ENEL SOLE, l'ufficio periodicamente ha verificato il normale funzionamento dello stesso avendo cura di segnalare tempestivamente eventuali guasti. Ha predisposto gli atti necessari ad eventuali modifiche o aggiunte di nuovi punti luce.

3 - Per quanto riguarda il terzo obiettivo, aggiornamento stradario Comunale, l'ufficio in collaborazione con l'ufficio amministrativo (Anagrafe) hanno operato in

**COMUNE DI CASTEL DI LUCIO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**UFFICIO TECNICO – ASSETTO DEL TERRITORIO**

sinergia, allo scopo di raggiungere l'obiettivo prefissato, vale a dire un quadro aggiornato dello stradario comunale e della numerazione civica. Si è partiti dalle incongruenze emerse nel corso del censimento della popolazione e degli edifici del 2011, quanto ci si è resi conto che molti dati in possesso dell'ISTAT non rispondevano più alla situazione reale.

Nuove costruzioni e ristrutturazione degli edifici avevano, infatti, cambiato la situazione di alcuni quartieri che, pertanto, necessitavano di aggiornamenti per rendere la situazione sulla carta rispondente alla situazione reale. Si è quindi operato sia in vista di una revisione della toponomastica, che grazie a questo lavoro si è successivamente concretizzata con la variazione di toponimi, creazioni di nuovi toponimi e soppressioni di vecchie intitolazioni, sia con l'aggiornamento della numerazione civica in modo da allinearla alla realtà. A tal scopo, altresì, è stata effettuata, tramite personale dell'ufficio, la collocazione di numeri civici aggiornati.

Si attente nulla-osta della Storia Patria per la revisione della toponomastica, come sopra detto, essendo stato acquisito il parere della Soprintendenza ai Beni Culturali di Messina.

In conclusione, si può affermare che gli obiettivi del piano della Performance dell'anno 2014 inerente l'area tecnica possono considerarsi raggiunti e che non si riscontrano sostanziali scostamenti rispetto alle percentuali dallo stesso indicate in termini di quantità e qualità.

Tanto si relaziona a consuntivo al fine di consentire al nucleo di valutazione di procedere alla valutazione 2014, così come a suo tempo richiesto.

Castel di Lucio 05.06.2018

Il responsabile dell'area tecnica 2014  
f.to Geom. G. Pappalardo